

**BASES DEL CONCURS D'AVANTPROJECTES  
ARQUITECTÒNICS, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT,  
PER AL CENTRE DE CONGRESSOS DE LA CIUTAT  
D'ALACANT.**

---

## ÍNDEX

<b>I DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	
1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	
2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE .....	
3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ .....	
4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. UNITAT DE SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	
5. RÈGIM JURÍDIC .....	
6. RECURSOS .....	
7. PARTICIPANTS EN EL CONCURS .....	
8. INCOMPATIBILITATS I DEURE D'ABSTENCIÓ .....	
9. PREMIS .....	
10. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	
11. CONTRACTACIÓ POSTERIOR DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRES .....	
<b>II TRÀMITS DEL PROCEDIMENT DEL CONCURS .....</b>	
12. FASE D'INFORMACIÓ I CONSULTES .....	
13. FASE DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I TERMINIS... ..	
14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS CONCURSANTS.....	
15. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.....	
16. ANONIMAT DE LES PROPOSTES .....	
17. DEL JURAT .....	
18. VALORACIÓ DE LES PROPOSTES .....	
<b>III CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ.....</b>	
19. ADJUDICACIÓ DELS PREMIS.....	
20. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA PERSONALITAT I REPRESENTACIÓ .....	
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	
22. CESSIÓ DEL CONTRACTE .....	
23. SUBCONTRACTACIÓ.....	
24. DRET D'INFORMACIÓ DELS CONCURSANTS .....	
25. DRETS ENTITAT CONVOCANT .....	
26. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL .....	
27. CONFIDENCIALITAT .....	
28. PROTECCIÓ DE DADES .....	
29. EXPOSICIÓ, PUBLICACIÓ I DEVOLUCIÓ TREBALLS.....	
30. ABONAMENT DELS PREMIS .....	
31. REFERÈNCIES DE GÈNERE.....	
32. DISPOSICIÓ FINAL.....	
ANNEX I .....	
ANNEX II .....	
ANNEX III .....	
ANNEX IV .....	
ANNEX V .....	

## I DISPOSICIONS GENERALS

### **1.- OBJECTE DEL CONCURS.**

**1.1.-** Aquestes bases tenen per objecte establir la regulació de les condicions jurídiques que regiran el Concurs d'avantprojectes, amb intervenció de Jurado, mitjançant procediment obert, amb la finalitat de seleccionar la millor proposta atesa la qualitat arquitectònica i els seus valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals; així com la seua viabilitat tècnica, econòmica i constructiva; i així es valore pel Jurat. La finalitat és per tant seleccionar pel jurat la millor i més idònia proposta per a dur a terme els treballs de:

- **Concurs d'avantprojectes arquitectònics per al Centre de Congressos de la Ciutat d'Alacant.**

**1.2.-** D'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la naturalesa de l'objecte del contracte actual no permet la realització mitjançant divisió per lots. Això , perquè la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte que presenta una unitat funcional, dificultarà la correcta execució des del punt de vista tècnic i a més implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions.

**1.3.-** Aquest objecte correspon al codi CPV 71221000-3 "Serveis d'arquitectura per a edificis" del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) aprovat pel Reglament (CE) nº213/2008, de la Comissió de 29 de novembre de 2007, i al codi CPA 71.11 "Serveis tècnics d'arquitectura" de classificació estadística de productes per activitats (CPA) aprovat pel Reglament (UE) núm. 1209/2014 de la Comissió, de 29 d'octubre de 2014, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell.

**1.4.-** El contracte que serà objecte d'adjudicació a conseqüència d'aquest concurs d'avantprojectes és un contracte de serveis d'Arquitectura i, per tant, té la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual a l'efecte d'aplicació de les previsions contingudes en la LCSP, si tenim en compte, a més, que, per la documentació tècnica requerida i metodologia de treball, comporta una tasca clarament intel·lectual.

## **2.- VALOR ESTIMAT DEL CONCURS**

**2.1.-** D'acord amb els articles 101 i 183.4 de la LCSP, el valor estimat –IVA exclòs-, d'aquest concurs de projectes serà:

Import total dels pagaments i primes (on s'exclou el guanyador)	130.000,00€
Valor estimat del contracte de serveis que s'hi adjudique ulteriorment (s'inclou el premi del guanyador del concurs)	6.771.303,56 €
<b>TOTAL</b>	<b>6.901.303,56 €</b>

D'acord amb el que assenyalava l'apartat 9 d'aquestes bases, el valor corresponent al primer premi s'ha inclòs en els honoraris del futur encàrrec del projecte, això és, en el valor estimat del contracte de serveis que s'hi adjudique ulteriorment.

**2.2.-** Per a la seua valoració s'han tingut en compte els honoraris professionals corresponents si tenim present la càrrega de treball que comporta el desenvolupament íntegre dels Serveis que integren l'objecte, així com els costos tant materials com laborals segons els convenis d'aplicació. El valor estimat queda determinat segons algun dels sistemes d'informació de costos (SIC) nacionals o autonòmics. En cap cas, aquest serà inferior als Costos de Referència publicats per l'entitat SEGIPSA, segons les Resolucions vigents aplicables. En tot cas, per a la determinació dels honoraris professionals, es prenen en consideració les estimacions de costos aprovades o que puguen ser aprovades, per entitats del Sector Públic.

## **3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

S'estableix a l'efecte de l'article 100 de la LCSP, el límit màxim de despesa de l'ulterior contracte que, si escau, s'inicie mitjançant procediment negociat sense publicitat a favor del guanyador d'aquest concurs per import de 6.771.303,56 euros, més el 21 per cent de l'Impost sobre el Valor Añadido, això és, 1.421.973,75 euros, per la qual cosa el pressupost base de licitació, IVA inclòs, ascendeix a un total de 8.193.277,31 euros.

## **4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. UNITAT DE SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

**4.1.-** L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant és el Ple de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant.

**4.2.-** La unitat tramitadora d'aquest concurs serà l'Àrea d'Arquitectura.

**4.3.-** D'acord amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el Director de l'Àrea d'Arquitectura de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant.

En l'execució de les obres del projecte tècnic objecte de l'ulterior contracte que es formalitze amb el guanyador d'aquest concurs, de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 62, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu, segons el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP, com ara:

- Supervisar que les obres s'executen segons al plec de prescripcions tècniques i al projecte que serveix de base al contracte, donant les instruccions corresponents al contractista.
- Correspondrà també al director facultatiu de l'obra, com a responsable del contracte, la facultat de determinar si considera necessari una modificació del projecte i si es compleixen els requisits exigits sobre aquest tema en la mateixa LCSP, tot ajustant-se a les disposicions normatives aplicables. Intervindrà en la recepció de les obres en els termes establerts en l'article 243 de la LCSP.
- El director facultatiu, com a responsable del contracte, té l'obligació de redactar un informe sobre l'estat de les obres, en el termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, en els termes que estableix l'article 243.3 de la LCSP.
- Al responsable del contracte li correspon la proposta de penalitats en els supòsits d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució del contracte. I emetre informe determinant si el retard s'ha produït per motius imputables al contractista, tot això segons el que disposen els articles 194 i 195 de la LCSP.

## **5.- RÈGIM JURÍDIC.**

**5.1.-** Aquest concurs d'avantprojectes amb intervenció de Jurat es desenvoluparà segons el que es preveu en aquestes bases, en els articles 183 a 187 de la LCSP i altres normes d'aplicació. Es regirà per aquestes bases, així com el plec de prescripcions tècniques particulars. Aquestes bases tenen caràcter contractual i en cas de discordança entre aquestes i altres documents contractuals, seran d'aplicació prevalent aquestes bases. Resultarà igualment aplicable tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades.

**5.2.-** El concurs es convoca segons les normes del procediment obert, sota la forma de Concurs d'avantprojectes, en els termes previstos en l'article 183 de la LCSP, supòsit comprés en el seu apartat 2.b), modalitat "concursos de projectes amb premis o pagaments als participants" i adjudicació ulterior al guanyador (primer premi) del contracte de serveis dels projectes d'execució i direcció facultativa de l'obra per al Centre de Congressos de la ciutat d'Alacant, segons el supòsit contingut en la lletra d) de l'article 168 del mateix text legal. Per tant, el concursant que siga declarat guanyador, segons el que es disposa en aquestes bases, sense perjudici dels premis que s'estableixen, se li adjudicarà el servei de redacció del Projecte d'Execució i la Direcció

d'Obra mitjançant el procediment negociat sense publicitat, en els termes establerts en l'apartat 11 d'aquestes bases.

**5.3.-** El que no estiga regulat per aquestes Bases se li aplicarà a aquest concurs d'avantprojectes les normes i disposicions reguladores de la contractació de serveis, segons les previsions de la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa, parcialment, la Llei de Contractes del Sector Públic, així com al Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, (d'ara endavant RGLCAP), modificat parcialment pel RD 773/2015 de 28 d'agost, en la part que no s'hi opose als textos normatius anteriors i mentre continue vigent. Així mateix, tindrà caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques, la proposta presentada pel guanyador, amb el dret que porta aparellat, recollit en els dos paràgrafs anteriors. Seran aplicables les altres disposicions estatals que hi regulen la contractació del sector públic.

**5.4.-** Les prerrogatives, que corresponen a l'òrgan de contractació, en tot cas, hauran de respectar els límits, requisits i procediment d'exercici, establerts en els articles 190 i 191 de la LCSP. En l'adopció d'acords sobre les qüestions expressades, haurà de donar-s'hi audiència prèvia al contractista.

## **6.- RECURSOS.**

Aquestes bases i totes les resolucions que es dicten en execució d'aquestes i del procediment, seran susceptibles dels recursos següents:

- Si es tracta d'actes de tràmit que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar els recursos d'alçada i potestatiu de reposició que escaiguen, segons el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- Si es tracta d'actes administratius o resolucions que posen fi a la via administrativa, cabrà la interposició de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan administratiu corresponent que haja emés la corresponent resolució o acte administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el termini d'un mes; tot això sense perjudici d'interposar directament recurs contenciós administratiu .
- En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP i contra les actuacions relacionades en l'apartat 2 d'aquest precepte legal, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils, tot computant-se en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP.
- Recurs contenciós administratiu contra els actes i resolucions que posen fi a la via

administrativa, en el termini de dos mesos. Aquest termini es computarà a partir del endemà de la notificació o publicació de l'acte que es recórrega de conformitat amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta Jurisdicció.

## **7.- PARTICIPANTS EN EL CONCURS.**

**7.1.-** Podran participar en aquest concurs tots els arquitectes que, segons la Llei 38/99, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) i altra legislació vigent, puguen redactar projectes que tinguen per objecte la construcció d'edificis a Espanya per als usos indicats en el grup a) de l'apartat 1 de l'article 2 de la LOE, en concordança amb el que es disposa en els articles 10 i 12 de la mateixa Llei i dirigir les corresponents obres en el moment de la presentació de les propostes.

Cada participant podrà presentar una única proposta, tant individual com formant part d'una persona jurídica o UTE.

Podrán presentar-se, per si o per mitjà de representants degudament autoritzats, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que, d'acord amb el que es preveu en els articles 65 a 70 de la LCSP, tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en les causes de prohibició de contractar establides en l'article 71 d'aquesta Llei en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions, ni tampoc quan es procedisca a la fallada del concurs, i acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida.

Les persones jurídiques només podran participar en aquest concurs si els fins, objecte o àmbit de la seua activitat, segons el que disposen els seus estatuts o regles fundacionals, són concordes a les prestacions que s'exigeixen per a la selecció de la proposta arquitectònica objecte del concurs. Les persones físiques hauran d'estar en possessió del títol d'arquitecte o equivalent en altres països.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de complir els termes exigits en els articles 68 i 84.3 de la LCSP i en l'article 10 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; igualment, en cas de resultar adjudicatari hauran d'obrir sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seues operacions, i inscriure's en el Registre Mercantil. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea (o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu) hauran de subjectar-se al que disposa l'article 67 de la LCSP.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'atindre's al que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses que desitgen participar en el concurs que regulen aquestes Bases en Unió Temporal d'Empreses hauran de subscriure un compromís ferm de constitució de l'UTE en cas de resultar adjudicatari. Aquest document haurà d'estar signat per

cadascuna de les persones representants de les empreses que liciten amb caràcter d'unió temporal.

A l'efecte de la licitació, els professionals que desitgen concórrer integrats en una unió temporal d'empresa, hauran d'indicar els noms i circumstàncies i la participació de cadascun . En tot cas, hauran de nomenar un representant o apoderat únic, amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seua extinció. Aquest representant haurà de posseir necessàriament la titulació d'arquitecte. Les obligacions i responsabilitats dels membres de l'UTE, s'ajustaran quant a la comesa de les seues actuacions professionals a la Llei d'Ordenació de l'Edificació.

No podran concórrer al concurs les empreses que hi hagueren participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte sempre que aquesta participació pugua provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

#### **7.2.- EQUIP TÈCNIC MÍNIM EXIGIBLE AL GUANYADOR DEL CONCURS D'AVANTPROJECTES:**

La complexitat tècnica de l'objecte del concurs exigeix que el concurs davant es compromet a constituir, en el cas de resultar guanyador del concurs, un equip multidisciplinari que reunisca un grau de coneixement i capacitat, ben ampli, en l'àmbit de l'actuació que és objecte d'aquest concurs de projectes. Aquest equip tècnic mínim haurà d'estar compost, com a mínim, pels perfils professionals següents:

- 1 coordinador d'equip i responsable de projecte, arquitecte/a o titulació equivalent, amb les facultats assenyalades en el 62 de la LCSP. Les facultats del responsable del projecte seran exercides pel director facultatiu, segons el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP. En el cas de persones físiques, aquesta persona haurà de ser el mateix licitador.
- 1 responsable de la direcció d'execució d'obra, arquitecte/a tècnic/a o titulació equivalent
- 1 responsable de seguretat i salut, tècnic superior o mitjà, amb titulació apta per a assumir la coordinació de seguretat i salut en els treballs de projecte i obra.
- En el seu cas, altres especialistes amb la titulació habilitant adequada per a projectes d'instal·lacions que així ho requerisquen, en funció de la complexitat de l'obra objecte del concurs.

Una mateixa persona podrà reunir dues o més perfils professionals sempre que acredite la titulació requerida per a cadascun d'ells.

Si les titulacions acadèmiques no són les requerides legalment per als treballs licitats, segons la Llei d'Ordenació de l'Edificació 38/1999, de 5 de novembre, es considerarà insuficient la solvència del licitador.



## **8.- INCOMPATIBILITATS I DEURE DE ABSTENCIÓ.**

**8.1-** Sense perjudici del que es preveu en la legislació vigent, no hi podran participar en el concurs, com a titulars o com a membres d'equips, persones compreses en els supòsits següents:

- Els membres del Jurat i els redactors del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Els qui tinguen, amb els anteriors, parentiu per consanguinitat fins al quart grau o per afinitat fins al segon grau.
- Els qui es troben associats, o mantinguen relacions de servei o col·laboració professional amb els membres del Jurat i amb els redactors del Plec de Prescripcions Tècniques.

Cap participant podrà establir cap mena de relació professional amb els membres del Jurat durant el període de celebració del concurs.

**8.2.-** En el cas que algun dels participants en el concurs o dels integrants de l'equip ostente la condició de funcionari, s'hi haurà de presentar l'autorització de compatibilitat per a l'exercici d'activitats professionals fora de les administracions públiques, si ens ajustem a la normativa sobre incompatibilitats aplicable.

## **9.- PREMIS.**

**9.1.-** Aquest concurs contempla el pagament de contraprestacions econòmiques als concursants finalistes en concepte de despeses per elaboració de propostes i pel lliurament d'aquestes i la seua posada a la disposició de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, per un import màxim total de 266.200,00 euros, amb l'IVA inclusivament, segons el desglossament següent:

	Import	21% IVA	Suma
PRIMER PREMI	90.000,00 €	18.900,00 €	108.900,00 €
SEGON PREMI	60.000,00 €	12.600,00 €	72.600,00 €
TERCER PREMI	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
PRIMER ACCESIT	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
SEGON ACCESIT	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Suma de premis	220.000,00 €	46.200,00 €	266.200,00 €

En cas de contractació del servei al primer premiat, al qual es considera únic guanyador del concurs, l'import del premi tindrà caràcter de pagament a compte dels honoraris

corresponents i es deduirà d'aquests a la contractació de la redacció del corresponent projectetècnic, així com de la direcció de les seues obres.

Els premis estaran subjectes, en el seu cas, a la retenció corresponent.

**9.2.-** Mencions honorífiques: El Jurat podrà acordar la menció de tots els projectes que considere mereixedors d'aquesta distinció. Aquestes mencions no tindran dotació econòmica.

**9.3.-** El primer premi del concurs s'hi podrà declarar desert, sense que en aquest cas existisca cap guanyador, si el Jurat considera unànimement que no poden atorgar-se per no haver-hi proposades que resulten prou satisfactòries per als objectius del concurs.

#### **10.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT PRESSUPOSTARI.**

Existeix crèdit precís per a atendre les obligacions econòmiques que es deriven de l'abonament dels premis recollits en l'apartat 9 d'aquestes Bases, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33.3331.6500100 del Pressupost vigent.

#### **11.- CONTRACTACIÓ POSTERIOR DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ I DIRECCIÓ D'OBRES .**

**11.1.-** D'acord amb la decisió del Jurat i comprovada la identitat dels concursants i la seua capacitat jurídica i d'obrar, l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, en el seu cas, iniciarà mitjançant procediment negociat l'adjudicació del servei de redacció del projecte d'execució i direcció facultativa de les obres al concursant que hi haja obtingut el Primer premi, únic guanyador del Concurs, segons el que disposa la lletra d) de l'article 168 de la LCSP.

El procés de negociació, amb el guanyador del concurs, versarà sobre l'oferta presentada per l'adjudicatari, tot verificant que s'ajusta a les condicions de les bases i es valorarà, segons els criteris de valoració de les propostes establertes. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte, ni tampoc els criteris d'adjudicació.

El guanyador del concurs i adjudicatari posterior del contracte de redacció de projecte i direcció d'obra, no podrà cedir ni subcontractar tals treballs de redacció de Projectes i Direcció d'obra.

**11.2.-** El contracte comprendrà els treballs següents:

- La redacció del PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ que comprega totes les actuacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- La DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES.

A més, l'adjudicatari haurà, també, de fer els treballs següents:

- En el seu cas, els treballs complementaris que puguin ser objecte del contracte, com ara estudis previs, estudis de seguretat i salut, redacció del llibre de l'edifici, estudi fotogràfic i documental, així com qualsevol altre document necessari per a la posada en funcionament de l'actuació.
- L'adjudicatari crearà un model d'informació segons la metodologia BIM que serà la base per a generar els lliurables dels projectes bàsic i d'execució, així com la base de transferència d'informació durant la fase de construcció i projecte definitiu de l'obra construïda.
- Maqueta i infografies.

### **11.3.- Solvència econòmica i financera. (87.3.b)**

El licitador haurà d'acreditar la seua solvència econòmica i financera amb els mitjans descrits a continuació:

- Subscripció d'assegurança de responsabilitat civil professional per a la indemnització per riscos professionals d'import equivalent al valor estimat del contracte, que haurà de reunir les condicions següents:
  - Assegurança de Responsabilitat Civil per a indemnització per danys professionals per import equivalent al valor estimat del contracte.
  - Aquesta pòlissa serà subscripta amb una entitat asseguradora de solvència en el camp dels serveis d'arquitectura, i empararà els danys a persones o coses, així com els perjudicis de qualsevol tipus que pogueren derivar-se de la seua actuació o de la dels seus col·laboradors en l'execució dels treballs objecte del servei, i que esderiven de les responsabilitats previstes en els articles 1.591 i 1.909 del Codi Civil, i en la Llei d'Ordenació de l'Edificació.
  - El licitador adjudicatari facilitarà a l'Òrgan de Contractació copia compulsada d'aquesta pòlissa d'assegurances, així com certificat de vigència al costat dels justificants d'estar al corrent en el pagament d'aquesta pòlissa abans de la formalització del contracte, i hi ha de complir aquesta circumstància, i garantir la seua acreditació a requeriment de l'Òrgan de Contractació al llarg de tota la vigència d'aquesta i durant el seu període legal de garantia.

L'adjudicatari haurà d'acreditar aquest requisit i fer-lo efectiu en l'ulterior contracte negociat sense publicitat previst en aquest apartat, dins del termini de 10 dies

hàbils, segons a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP. Aquesta condició s'efectuarà per mitjà de pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals expedit per l'assegurador, en el qual consten els imports, riscos assegurats i la data de venciment del segur, i complementàriament, mitjançant document de compromís vinculant desubscripció, la pròrroga o renovació de l'assegurança en els termes de cobertura establits, en els casos en què procedisca.

En el cas que l'adjudicatari siga una Unió Temporal d'Empreses, per haver resultat guanyadora del Concurs d'Avantprojectes, serà aplicable a l'efecte d'acreditar la solvència prevista en la present base, el que s'estableix per a les Unions Temporals d'Empreses en la legislació de contractes vigent.

#### **11.4.- Solvència tècnica i/o professional. (90 e)**

##### Titulacions acadèmiques i professionals.

- L'Equip d'Arquitectura licitador haurà d'estar liderat per un o diversos arquitectes amb titulació homologada a Espanya.
- Serà necessari adscriure a l'equip d'Arquitectura encarregat a l'execució del contracte els perfils mínims següents.
  - Per a la redacció del Projecte Bàsic i del Projecte d'Execució, així com per a la Direcció d'Obra: un arquitecte titulat que l'habilite i amb la col·legiació oficial corresponent, la qual s'acreditarà mitjançant un certificat (original o còpia compulsada) d'inscripció en el Col·legi Professional competent.
  - Per a la coordinació de seguretat i salut en fase de Projecte, tècnic amb titulació que l'habilite, que compte amb la titulació i col·legiació oficial corresponent, la qual s'acreditarà mitjançant el certificat (original o còpia compulsada) d'inscripció en el Col·legi Professional competent.
  - Per a la resta de tècnics encarregats directament de l'execució dels serveis que integren el contracte, títol oficial (original o còpia compulsada) que acredite l'habilitació legal, competència professional o formació específica en la matèria objecte, amb currículum professional justificatiu; o en el seu cas, certificat del Secretari del Col·legi Professional corresponent que acredite aquesta circumstància.
  - Es presentarà declaració responsable del professional o representant legal de l'empresa en la qual es relacionen els membres de l'equip tècnic amb indicació de les titulacions acadèmiques, tot comproment-se a adscriure a l'execució del contracte aquests mitjans personals. A aquest efecte s'hi acompanyarà una descripció de les funcions de cada lloc de treball, personal tècnic que les

desenvolupe, experiència del mateix i dedicació prevista, així com titulació acadèmica i professional, almenys, del representant de l'equip i dels tècnics encarregats directament de l'execució dels serveis que integraran el contracte, inclosos els d'aquells que desenvolupen treballs mitjançant subcontractació en els termes regulats en aquest Plec.

#### **11.5.- Fase d'elaboració del projecte bàsic i d'execució.**

Es podrà contemplar que l'objecte del contracte a més de la redacció del projecte bàsic i d'execució i la direcció de les obres, comprega els següents treballs:

- Redacció de projectes d'instal·lacions, que requerisquen projecte tècnic segons la legislació vigent, o que per la seua complexitat requerisquen projecte a part del general.
- Redacció de projectes de desviament de possibles infraestructures existents en la parcel·la o en terrenys que impedisquen el desenvolupament de les obres.
- Qualsevol tràmit necessari per a la construcció, legalització i posada en marxa davant qualsevol organisme públic o privat. L'assistència tècnica respecte de qualsevol tràmit exigible per l'administració, ajuntament o altres organismes oficials necessaris per a la construcció, legalització i posada en marxa, així com el seguiment en la tramitació de la contractació de serveis.
- Redacció de l'estudi de seguretat i salut.
- Redacció del projecte necessari per a llicència d'activitat.
- Certificació energètica.
- Descripció de les proves, assajos i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució del projecte.

En el valor estimat del contracte, s'inclourà l'import d'aquests treballs i serveis professionals, addicionals als del projecte bàsic i d'execució i la direcció de l'obra.

La presentació del projecte s'entregarà de forma digitalitzada i en caixes rígides de grandària suficient per a contindre tota la documentació. Els subprojectes corresponents als desenvolupaments d'instal·lacions necessaris per a promoure les autoritzacions en matèria d'Indústria, es presentaran en carpetes separades per a la seua tramitació independent. Els plans es presentaran fàcilment extraïbles (o solts dins de una carpeta). Inicialment s'entregarà només una còpia per a la seua supervisió.

El nombre d'exemplars a presentar en el lliurament definitiu serà:

- En paper, 4 exemplars complets, més 2 exemplars dels subprojectes d'instal·lacions.
- 1 còpia en suport informàtic del projecte complet en format no editable, PDF: tots els plans, documents escrits i pressupost complet, fins i tot projectes

d'instal·lacions i estudi de seguretat i salut.

La documentació definitiva presentada complirà els requisits d'Informació i publicitat per a actuacions finançades com el logo i emblema que serà visible en tots els documents definitius: plans, fulls, caràtules CD, caixes de projecte.

Tota la documentació tècnica necessària per a la tramitació de la Llicència d'Obra, així com el registre i legalització dels projectes tècnics d'instal·lacions que siga necessari aportar, està inclosa en l'encàrrec. A més, l'adjudicatari aportarà en qualsevol moment, quanta documentació i precisions li siguen requerides per l'òrgan de contractació.

Els projectes a redactar es formalitzaran en els documents previstos en cada cas per la normativa vigent. Els continguts mínims seran segons el llistat de l'annex I del CTE, sense perjudici del que, en el seu cas, establisquen les administracions competents.

**11.6.** Fase de direcció facultativa dins del període d'execució de les obres, l'equip adjudicatari entregarà la documentació següent:

- a) Documentació obligatòria del seguiment de l'obra, que ha d'incloure, com a mínim: Llibre d'Ordres i Assistències d'acord amb el que es preveu en el Decret 462/1971, d'11 de març;
  - b) el Llibre d'Incidències en matèria de seguretat i salut, segons el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre;
  - c) el projecte, els seus annexos i modificacions autoritzats correctament pel director d'obra;
  - d) el certificat final de l'obra que ha d'incloure la descripció de les modificacions i els controls d'obra realitzats amb els seus resultats.
- Documentació del control d'execució de l'obra: El control de qualitat de les obres realitzat inclourà el control de recepció de productes, els controls de l'execució i de l'obra acabada.
- Documentació de l'obra finalitzada: una vegada finalitzada l'obra, després de l'acte de recepció d'aquesta, serà entregat:
- a) El Llibre de l'Edifici que estableix la LOE, on s'inclourà tota la documentació necessària establida en el CTE. Hi haurà d'incloure, com a mínim:
    - o El projecte amb la incorporació, si escau, de les modificacions aprovades correctament, on es reflectirà l'estat definitiu de l'obra.
    - o Relació dels agents que han intervingut en el procés de l'edificació.
    - o Instruccions d'ús i manteniment de l'edifici.
  - b) El certificat energètic de l'edifici acabat, tant en suport paper com en fitxer informàtic de càlcul, realitzat i signat pel director d'obra i apte per al seu

enviament al Registre de certificats.

- c) Tramitació i redacció de la documentació necessària per a obtenir la preceptiva llicència d'activitat.
- d) Certificat tècnic de l'edifici acabat per a, en el seu cas, la inclusió en el registre patrimonial.

### **11.7.- Terminis estimats per a la redacció i execució del projecte**

El termini mínim que s'estableix per a la redacció del Projecte Bàsic i d'Execució, Estudi de Seguretat i Salut, serà de 6 mesos, comptats des de la signatura de contracte.

El termini màxim estimat per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant per a l'execució de les obres és de 30 mesos, comptats des del dia de signatura de l'acta de comprovació del replanteig d'obres que es realitze en el seu moment.

En tot cas, els terminis assenyalats s'estableixen amb caràcter mínim i, en conseqüència, han de fixar-se tenint en compte l'objecte del contracte i la documentació tècnica requerida.

### **11.8.- Equip component de la Direcció Facultativa**

a.- L'adjudicatari del contracte designarà per a la Direcció Facultativa de les obres, com a mínim, als professionals següents:

- 1 responsable de la direcció d'obra, arquitecte o titulació equivalent. Serà el director d'obra i interlocutor directe amb l'Administració.
- 1 responsable de la direcció d'execució d'obra, arquitecte tècnic o titulació equivalent.
- 1 responsable de seguretat i salut, tècnic superior o mitjà, amb titulació apta per a assumir la coordinació de seguretat i salut en l'obra.
- 1 responsable amb la qualificació professional adequada, que s'encarregarà de la direcció de l'execució de les instal·lacions, quan aquestes, per la seua complexitat i especialització, així ho requerisquen.

b.- Les persones físiques o jurídiques que es designen com a col·laboradors, en cas d'assumir funcions i responsabilitats concretes en la Direcció Facultativa de les Obres, seran designats per a tal fi i hi hauran de posseir la competència necessària, per a, d'acord amb la Llei d'Ordenació de l'Edificació i altra legislació complementària que l'afecte en aquesta matèria, assumir la part corresponent al treball encarregat.

### **11.9.- Obligacions dels components de la Direcció Facultativa.**

Les obligacions i responsabilitats dels diferents components de la direcció facultativa de l'obra es correspondran amb les reflectides en la normativa vigent sobre aquest tema.

L'Excma. Diputació Provincial d'Alacant podrà reclamar de l'adjudicatari el relleu de qualsevol persona de l'Equip Tècnic en cas que l'execució del contracte no s'adeqüe al que s'estableix en aquestes Bases o a la normativa aplicable. Per a qualsevol altre canvi, l'adjudicatari haurà de ser autoritzat per aquella per a procedir al seu relleu. El personal adscrit a aquest contracte estarà, en tot moment, a la disposició de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant per a atendre els requeriments que demande la seua execució.

## **II TRÀMITS DEL PROCEDIMENT DEL CONCURS**

### **12.- FASE D'INFORMACIÓ I CONSULTES**

Els dubtes i consultes que puguen sorgir als concursants durant el desenvolupament d'aquest concurs seran ateses a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, sense perjudici que es publique la informació del concurs a través de la pàgina creada amb l'adreça següent:

<http://concursocentrocongresosalicante.diputacionalicante.es>

Les qüestions plantejades es realitzaran en castellà o valencià i les respostes d'aquestes seran publicades en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i en el web del concurs, on seran facilitades al Jurat en el moment de la seua constitució a efectes interpretatius de les Bases.

Es preveu, així mateix, que tots aquells interessats en la presentació de proposicions al present concurs, puguen realitzar una visita a l'emplaçament de les actuacions, en data fixada per l'òrgan de contractació, que es farà pública en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i en el web del concurs. La visita esmentada es realitzarà, preferentment durant els primers vint dies del període de licitació. Per a preservar l'anonimat, els assistents no hauran d'identificar-s'hi durant la visita.

### **13.- FASE DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I TERMINIS**

Les proposicions i la documentació es presentaran, en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalat en l'anunci de licitació que es publique en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Les sol·licituds de participació es presentaran segons al Annex I d'aquestes bases.

Aquest concurs tindrà caràcter electrònic. Els licitadors participants hauran de preparar i presentar obligatòriament les seues propostes de manera electrònica a través de la PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC -d'ara endavant Plataforma- (<https://contrataciondelestado.es>), d'acord amb el que es preveu en la Guia dels Serveis



de Licitació Electrònica per a Empreses que podran trobar en l'enllaç següent:  
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasayuda>.

En la guia esmentada es documenta com el participant ha de preparar i enviar la documentació i els sobres que componen les propostes mitjançant l'*Eina de Preparació i Presentació d'Ofertes* que es posa a la seua disposició, per a la utilització de la qual és requisit inexcusable ser un usuari registrat de la Plataforma i emplenar tant les dades bàsiques com els addicionals (Hem de veure la *Guia de l'Operador Econòmic* de la Plataforma):

[https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31/GuiaOperadorEconomico\\_v03+07.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31](https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31/GuiaOperadorEconomico_v03+07.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=f46c3a20-4517-4e54-aac3-dd3b2eb63f31)

El seu ús requereix connexió a Internet, navegador amb una versió de Java actualitzada i certificat electrònic reconegut per l'Administració General de l'Estat. El correu electrònic a l'efecte de comunicacions de l'usuari operador econòmic haurà de coincidir amb el que s'indique en la declaració responsable incorporada en el document proposició.

Existeix una limitació en la capacitat que té la tecnologia de Java per a gestionar la documentació que s'annexa en l'Eina i que provoca que la suma total de l'oferta (sobre 1 i sobre 2) no puga sobrepassar una determinada grandària. Aquests valors són orientatius, però pot ocórrer que, en determinats casos, no puga ni tan sols gestionar una grandària total una mica inferior als valors que s'hi estableixen.

- Si s'està utilitzant una versió de Java de 32 bits: Procure que el conjunt de fitxers que componen la seua oferta no sobrepassi els 27 MB.
- Si s'està utilitzant una versió de Java de 64 bits: Procure que el conjunt de fitxers que componen la seua oferta no sobrepassi els 38 MB.

Es recomana als participants la presentació de les propostes amb antelació suficient, a l'efecte de la correcta utilització de l'Eina esmentada i poder resoldre qualsevol incidència sobre la funcionalitat d'aquesta. Per a solucionar qualsevol dificultat tècnica en la preparació o l'enviament de les proposades existeix el Servei de Suport de Licitació Electrònica a Empreses de la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica, en la bústia: [licitacionE@minhafp.es](mailto:licitacionE@minhafp.es); l'horari del suport és de dilluns a dijous de 9.00 a 19.00 i divendres de 9.00 a 15.00 hores, dies laborables a Madrid.

Serán exclosos els participants que no preparen i presenten la seua proposta per mitjà dels mitjans electrònics de la Plataforma esmentada.

Lap resentació dels panells en el repositori es realitzarà en grandària A-1 fins a un màxim de 6 panells, a través de la pàgina web del concurs, i indicar el lema:

<http://concursocentrocongresosalicante.diputacionalicante.es/lema-formulario/>

El termini de presentació de les propostes, que no serà inferior trenta-cinc dies naturals comptats des de la data de l'enviament de l'anunci del concurs de projectes a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, serà el que figure en l'anunci de la Plataforma de Contractació del Sector Públic i les propostes hi hauran d'enviar-se a través de la *Eina de Preparació i Presentació d'Ofertes*. No s'admetran proposicions que no estiguen presentades en aquest termini.

Els plecs i altra documentació complementària es posaran a la disposició dels concursants en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació (<https://contrataciondelestado.es>) i garantir, així, l'accés per mitjans electrònics.

El caràcter electrònic atribuït al present concurs comporta l'exigència als participants que preparen i presenten obligatòriament també per mitjans electrònics i a través de la Plataforma (<https://contrataciondelestado.es>), qualssevol documents que hi hagen de presentar en fases del concurs de la licitació posteriors a la de presentació de les propostes, com els tràmits d'esmena de deficiències o del requeriment previ a l'adjudicació del contracte al guanyador del concurs.

La no presentació pel guanyador del concurs dels documents requerits amb l'ús dels mitjans electrònics de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, comportarà la declaració de falta d'emplenament adequat del requeriment en el termini assenyalat, amb els efectes previstos a l'article 150.2, paràgrafs segon i tercer, de la Llei de Contractes del Sector Públic. En el tràmit d'esmena de deficiències, la manca d'utilització dels mitjans electrònics de la Plataforma en la presentació dels documents comportarà la declaració de falta d'esmena, amb l'exclusió de l'adjudicació consegüent.

Les notificacions i comunicacions referides a la present contractació al present concurs es realitzaran, amb caràcter general, per mitjans exclusivament electrònics i a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Els licitadors participants hauran d'indicar en la declaració responsable l'adreça de correu electrònic habilitada en la qual efectuar les notificacions electròniques. El licitador participant també haurà d'indicar, en l'apartat corresponent de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, l'adreça de correu electrònic habilitada referida. L'adreça de correu electrònic habilitada indicada s'utilitzarà també per a efectuar notificacions durant la fase d'execució del contracte.

### **13.1- TERMINIS**

13.1.1.- Recepció de Consultes.

20 dies naturals a comptar de la data de publicació, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

13.1.2.- Comunicació de respostes a les consultes plantejades.

30 dies naturals a comptar de la data de publicació a través de la Plataforma de Contractació del Públic.

Les respostes a les consultes tindran la consideració d'aclariment i en el seu cas d'ampliació de les Bases del Concurs o la seua documentació, en cap cas de modificació d'alguna d'elles.

13.1.3- De presentació dels treballs.

El termini de presentació de les propostes en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i en el repositori habilitat a aquest efecte per a la presentació de la documentació gràfica (panells) es fixa en 3 mesos des de la data de publicació.

13.1.4.- De resolució del concurs.

La resolució del Jurat es farà pública dins dels deu dies següents a aquesta, tot indicant el lema de cadascun dels premiats.

**13.2.-** Les funcions de Secretaria del concurs seran dutes a terme pel Servei de Contractació.

**13.4.-** Els interessats podran examinar les Bases, Plec de Prescripcions Tècniques i documentació complementària, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

**13.5.-** La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicional pel participant de la totalitat del contingut d'aquestes Bases i del Plec de Prescripcions Tècniques.

**13.6.-** En l'expedient de contractació obert a aquest efecte, s'incorporarà expressament la certificació de les proposicions presentades, en la qual es consignaran el número d'ordre dels treballs rebuts i el seu lema, i s'hi informarà al Jurat.

## **14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS CONCURSANTS**

Les proposicions es presentaran en la Plataforma de Contractació del Sector Públic estructurada en els sobres següents:

SOBRE Núm. 1: Documentació general

SOBRE Núm. 2: Proposta arquitectònica.

El contingut de cada sobre electrònic a presentar, tindrà els requisits que s'assenyalen en els apartats següents.

La documentació de desenvolupament del concurs, tant la de caràcter tècnic, com a administratiu que s'aporte, haurà de presentar-se en castellà o valencià.

A més, es presentaran en el repositori habilitat a aquest efecte, els panells de la documentació gràfica previstos en l'apartat 14.4 de aquestes bases.

### **14.1 LEMA**

Els treballs i documentació es presentaran sota un lema a fi de garantir l'anonimat dels concursants.

El lema serà triat lliurement pel participant que en cap cas haurà de coincidir amb el nom real d'aquest, ni, en el seu cas, amb el de cap membre de l'equip o denominació social de la persona jurídica participant. El LEMA que servirà per a identificar els treballs, apareixerà en tota la documentació gràfica i escrita.

El lema no podrà excedir de 30 caràcters entre lletra, números i espais, i no podrà contindre cap símbol.

Es prendran les precaucions degudes, perquè en els arxius electrònics pujats a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i al repositori habilitat a aquest efecte per al lliurament de la documentació gràfica no figure cap referència o dada que pugui revelar l'anonimat del concursant.

### **14.2.- SOBRE NÚMERO 1 :**

Anomenat:

<<SOBRE Núm. 1: Documentació General >.El seu contingut serà el següent:

- Sol·licitud de participació conformement al model incorporat com a Annex I a aquestes bases, en la qual s'indicarà de manera expressa, en el cas de no resultar

premiat, si el concursant prefereix romandre en l'anonimat, tant en l'exposició pública dels treballs presentats, com en la seua possible publicació. L'absència d'aquesta dada serà interpretada com que l'autor no desitja conservar l'anonimat. Els treballs premiats no podran conservar l'anonimat, encara que s'hi haguera sol·licitat expressament.

- Acreditació de la condició d'arquitecte del concursant, mitjançant l'aportació de la titulació corresponent.
- Una declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació (DEUC) que hi haurà d'estar signada pel concursant i que s'ajustarà a l'article 140.1.a) de la LCSP. Aquest model de declaració s'adjunta a aquestes bases com a Annex II.

El DEUC haurà d'emplenar-se ateses les instruccions que es recullen en el Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), i en la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) previst en la nova Directiva de contractació pública. La recomanació de la JCCA està disponible en l'adreça:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/boe-a-2016-3392.pdf>

- Document o documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la representació, en el seu cas, del signant de la proposició:
  - Quan es tracte de persona física, Document Nacional d'Identitat i quan es tracte de persona jurídica Escriptura de Constitució de la societat o de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fora exigible per la legislació específica aplicable. Si no ho fora, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el qual consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el Registre Oficial corresponent.
  - Els poders de representació: La capacitat d'obrar de persones empresàries no espanyoles que siguen nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant la seua inscripció en el seu registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat respectiu o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les persones empresàries no espanyoles d'Estats no pertanyents a la Unió Europea

hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radique el domicili de l'empresa.

- En el seu cas, el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (UTE), que indicarà els noms i circumstàncies dels quals la constituïsquen i la participació de cadascun [article 69.3 LCSP]. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió, segons Annex III.
- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres: Les empreses estrangeres hauran d'acompanyar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, declaració amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al concursant.
- Com a documentació opcional es troba el model de Consentiment exprés per a la Difusió dels treballs i acceptació dels preceptes del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, que s'inclou en l'Annex IV de aquestes bases, de manera que, aquells concursants que vulguen prestar el seu consentiment hauran d'aportar el citat model degudament emplenat. En tot cas, als concursants que resulten premiats se'ls demanarà que aporten aquest Model de consentiment exprés anteriorment esmentat com a condició indispensable per a l'adjudicació dels premis.
- Declaració de vinculació del pressupost i acceptació d'honoraris (Annex V).
- Tota la documentació a presentar pels concursants haurà de ser documentació original o bé còpies, que tinguen caràcter d'autèntiques o compulsades segons la legislació vigent en la matèria.

### **14.3.- SOBRE NÚMERO 2:**

Anomenat:

<<SOBRE Núm. 2: Proposta arquitectónica

En exigir-se la presentació de la proposta tècnica sota LEMA a fi de preservar l'anonimat dels concursants, en cap lloc de la documentació podrà figurar el nom o signe que puga identificar, directament o indirectament, a l'autor o autors dels treballs. Quedaran excloses del Concurs aquelles propostes que vulneren, per qualsevol mitjà, el requisit de l'anonimat.

Documentació de l'avantprojecte, que s'entregarà en un únic PDF:

1. Memòria amb explicació del projecte i de les idees generatrius d'aquest, materials principals a utilitzar, textura, qualitats i colors en un màxim de 20 A-4 a grandària de lletra 12 i interlineat 1,5.

L'avantprojecte ha de contindre també:

- a) Una memòria descriptiva en la qual s'exposaran les necessitats a satisfer, els factors socials, tècnics, econòmics i administratius que es tenen en compte per a plantejar el problema a resoldre i la justificació de la solució que es proposa des dels punts de vista tècnic i econòmic, així com les dades i càlculs bàsics corresponents.
  - b) Els plans de situació generals i de conjunt necessaris per a la definició de l'obra en els seus aspectes essencials.
  - c) Un pressupost de l'obra per capítols i subcapítols, especificant clarament el contingut de cadascun d'ells, així com un resum del pressupost general que comprega totes les despeses que comporte la completa execució de l'actuació prevista.
  - d) Un estudi relatiu a la possible descomposició de l'avantprojecte en projectes parcials o fases d'execució, amb assenyalament de les fraccions del pressupost que correspondran a cadascun i de les etapes i terminis previstos per a la seua execució.
2. Documentació gràfica: el PDF inclourà també una còpia idèntica de la documentació gràfica presentada en el repositori a grandària A-3.

#### **14.4.- PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (PANELLS) EN EL REPOSITORI.**

En exigir-se la presentació de la proposta tècnica sota LEMA a fi de preservar l'anonimat dels concursants, en cap lloc de la documentació ni en el mateix arxiu podrà figurar el nom o signe que pugui identificar, directament o indirectament, a l'autor o autors dels treballs. Quedaran excloses del Concurs aquelles propostes que vulneren, per qualsevol mitjà, el requisit de l'anonimat.

S'entregarà en arxius independents en TIFF, JPG o PDF d'adequada resolució (300 ppp), per a la seua impressió en panells grandària DIN A1

El nombre de panells no podrà excedir de SIS. En ells es representaran:

Plantes, alçats, seccions, perspectives i detalls dels aspectes de disseny arquitectònic i

urbà que, segons el parer del concursant, siguen necessaris i convenients per a definir la seua proposta, amb tècnica i escala lliures.

Cada panell tindrà retolat el títol general del concurs i LEMA a la cantonada superior dreta.

#### **14.5.- Documentació informativa:**

La documentació informativa estarà disponible en la Plataforma de Contractació del Sector Públic així com en la pàgina web del concurs, en l'adreça <http://concursocentrocongresosalicante.diputacionalicante.es>

La documentació informativa constarà de:

- a) Exposició de Motius: objectius, programa funcional del conjunt i pressupost d'execució material màxim al qual hauran d'ajustar-se les obres.
- b) Estat actual: situació i emplaçament, topografia de la parcel·la d'imatges fotogràfiques del conjunt i el seu entorn.

**14.6.-** Els concursants hauran d'indicar expressament, en el seu cas, la documentació aportada en les seues proposicions que té caràcter confidencial als efectes previstos en l'article 14.3. de la LCSP.

**14.7.-** El òrgan de contractació posa a la disposició dels concursants, a fi de preparar adequadament les seues propostes, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic les Bases del Concurs, el Plec de Prescripcions Tècniques i altra informació a què fa referència l'article 63 de la LCSP.

**14.8-** L'òrgan de contractació no assumirà responsabilitats de les quals es puguen deduir reclamacions d'indemnització per danys o pèrdues en els enviaments de les proposicions.

#### **15.- GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA.**

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 106 de la LCSP els participants en el concurs no hauran de constituir garantia provisional. Així mateix, d'acord amb l'estipulaten l'art. 107, paràgraf segon, de la LCSP, donades les característiques d'aquest procediment, no s'exigirà la constitució de garantia definitiva al guanyador del concurs, sense perjudici de la seua procedència en el procediment negociat, sense publicitat previst en l'apartat 11 d'aquestes Bases, en concordança amb l'art. 168.d de la LCSP.



## **16.- ANONIMAT DE LES PROPOSTES.**

**16.1.-** Els treballs es presentaran sota LEMA, que haurà de figurar en tots els documents, de tal manera que aquests es mantinguen anònims fins que es produïska la decisió del jurat i l'obertura consegüent del sobre núm. 1, comprensiu de la documentació administrativa i la identificació dels participants.

**16.2.-** Els concursants es comprometen pel mer fet de presentar la seua proposta, a no divulgar la mateixa, per si o per mitjà de qualsevol dels membres de l'equip, abans de la decisió del Jurat, per a garantir l'anonimat i preservar l'objectivitat del concurs. L'incompliment d'aquest compromís determinarà la desqualificació immediata de la proposta.

**16.3.-** Els concursants no podran mantindre comunicacions referents al concurs amb els membres del Jurat. Seran excloses les propostes que vulneren el contingut d'aquesta Base.

## **17.- DEL JURAT.**

El jurat es constituirà i actuarà d'acord amb el que es preveu en l'art. 187 de la LCSP. Serà l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes presentades a fi de determinar aquella que estime més adequada als fins objecte del concurs d'acord amb els criteris de valoració exposats en l'apartat 18 d'aquestes Bases i segons la relació de premis establida. Tan bon punt hi haja una resolució, l'elevant a l'Òrgan de Contractació per a la seua aprovació i resolució del concurs.

La seua actuació s'ajustarà al contingut de aquestes bases i, supletòriament, al que s'estableix per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **17.1.- Composició del Jurat.**

D'acord amb l'article 187.1 LCSP no hi haurà intervenció d'una mesa de contractació. Totes aquelles funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al jurat seran realitzades pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Quan finalitze el termini de presentació de les propostes de projectes, es constituirà el Jurat d'aquest concurs, la composició del qual s'estableix a continuació. Segons l'objecte del concurs, necessàriament 2/3 dels membres del Jurat han de posseir la titulació d'arquitecte o una altra equivalent.

**President:**

- Il·lm. Sr. President de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant.

#### **Secretari del Jurat**

- Funcionari de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant designat per l'òrgan de contractació. Actuarà amb veu però sense vot.

#### **Vocals:**

- Un arquitecte designat per l'òrgan de contractació.
- Un arquitecte designat per l'òrgan de contractació a proposada de l'Ajuntament d'Alacant.
- Un arquitecte de reconegut prestigi internacional designat per l'òrgan de contractació.
- Un arquitecte designat per l'òrgan de contractació a proposada del Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes d'Espanya.
- Dos arquitectes designats per l'òrgan de contractació a proposada del Col·legi Oficial d'Arquitectes de la Comunitat Valenciana: un de l'àmbit de la Comunitat Valenciana i un altre d'àmbit nacional.

Es nomenarà un suplent per a cadascun dels membres del Jurat que actuarà en cas d'absència del titular respectiu.

La identitat dels membres del Jurat serà publicada en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, de conformitat amb el que s'estableix en la LCSP, a l'efecte de poder solucionar incompatibilitats possibles segons el contingut de l'apartat 8 d'aquestes Bases. Així mateix es publicarà en el web del concurs.

#### **17.2.- Funcions del Jurat.**

El Jurat adoptarà les seues decisions amb total autonomia i independència, sobre la base d'avantprojectes que li seran presentats de manera anònima i atenent, únicament, els criteris establerts en aquestes bases.

S'entendrà per d'avantprojectes presentats de manera anònima, aquells en els quals no sols no figure el nom del seu autor, sinó que a més no continguen dades o indicis de qualsevol tipus que permeten conèixer la identitat de l'autor o autors d'aquest. Haurà de respectar-se l'anonimat fins que el jurat emeta el seu dictamen o decisió.

Seràn funcions del Jurat:

- L'anàlisi de la documentació i l'admissió definitiva dels treballs rebuts.
- L'anàlisi de les propostes presentades i l'avaluació d'aquestes.

- La vigilància i el compliment de l'anonimat rigorós amb el qual haurà d'examinar-sela documentació.
- La proposta raonada d'exclusió d'aquells treballs no admesos que esrecollirà en acta i que podrà deure's a les causes següents:
  - Lliurament de les propostes fora de termini o sense ajustar-se al que s'estableix en aquestes bases.
  - Insuficiència de la documentació aportada per a una adequada valoració de la proposta.
  - La presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de les propostes presentades abans de la proclamació de resultats.
  - L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
  - La presentació de més d'una proposició, individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
  - Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditada.
  - Trencament de l'anonimat per revelació de l'autoria del mateix qualsevol que siga el mitjà emprat o per difusió o publicació de la proposta abans de la fallada en els termes establerts en l'apartat 13.2. d'aquestes Bases.
- La proposta raonada de la resolució definitiva en relació amb totes les propostes premiades que figurarà en l'acta.
- Elaborar un informe signat pels seus membres, en el qual es faran constar la classificació dels d'avantprojectes, tenint en compte els mèrits de cada avantprojecte, juntament amb les seues observacions, i qualsevol aspecte que requerisquen aclariment, del qual es donarà trasllat a l'òrgan de contractació.

### **17.3.-Funcionament del Jurat.**

El Jurat serà convocat pel seu President per a la seua constitució a l'efecte d'anàlisi de la documentació, admissió i exclusió dels treballs presentats. El quòrum per a la vàlida constitució del Jurat i l'exercici d'aquestes funcions, requerirà almenys la presència de dos terços dels seus membres, i en tot cas, la presència de l'arquitecte designat per l'òrgan de contractació i del President i el Secretari. Les seues decisions seran preses per majoria simple, disposant el President de vot de qualitat en cas d'empat.

En l'acte de constitució del Jurat els seus membres declararan sobre la no existència d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general en la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit, es nomenarà a un altre que reunisca els requisits de l'incurs en incompatibilitat.

Les sessions del Jurat podran realitzar-se de manera presencial o a través de videoconferència, a excepció de la sessió de resolució i concessió dels premis que serà presencial.

De cada sessió que vaig celebrar el Jurat s'estendrà acta pel Secretari, que especificarà necessàriament els assistents, ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i el temps en el qual s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats adjuntant-se, si escau, el vot particular que poguera formular el membre del Jurat l'opinió del qual siga discrepant amb la majoria.

Mentre els membres del Jurat no resolguen, mantindran en secret les deliberacions i s'abstindran de revelar fora de les seues sessions les informacions a les quals hagen tingut accés en l'exercici de la seua funció.

Es podrà nomenar una Comissió Tècnica a fi que, a les deliberacions del Jurat, prèviament, examine els documents presentats i emeta informes de caràcter tècnic sobre els aspectes més rellevants de cadascun dels treballs proposats. La Comissió Tècnica, en tal cas, podrà emetre al Jurat els informestècnics que s'estimen, si bé podrà mantindre o no els criteris de la Comissió Tècnica.

En cap cas, l'opinió de la Comissió Tècnica pot substituir a les funcions pròpies del Jurat i a la proposta raonada de la resolució definitiva.

#### **17.4.- Procediment per a la deliberació, votació i fallada del Concurs.**

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació realitzaran l'obertura de les proposicions presentades dins del termini i en la forma escaient, en el lloc i hora assenyalats en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i en el web del concurs habilitada a aquest efecte. Una vegada celebrada la sessió, es publicarà en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, pel seu lema, la relació de participants que han optat al concurs.

El Jurat constituït vàlidament en els termes fixats en la Base durà a terme el procediment de selecció d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'apartat 18 d'aquestes Bases, en funció del nombre de concursants i la qualitat de les propostes presentades, tot basant-se en sistemes de discussió i eliminacions successives. En cas d'optar-se per sistemes de votació, guanyarà la proposta que obtinga major nombre de votacions a favor en cadascuna de les categories dels premis i de produir-se un empat es procedirà a una nova discussió; solament després de tres votacions empatades decidirà el vot de qualitat del President. El President serà l'únic que puga emetre vot d'abstenció. El Secretari del Jurat actua amb veu, però sense vot.

El Jurat col·legiadament exposarà, i així quedarà recollit en l'acta, els motius pels

quals es considera que les propostes premiades en són mereixedores. Es recollirà en acta, igualment, l'enraonament de la discussió, amb indicació de les eliminacions successives que s'hi hagen produït.

Es podran emetre vots particulars sempre que ho requerisca algun dels membres del Jurat.

La decisió del Jurat indicarà, pel seu lema, com és la proposta guanyadora, així com aquelles a les quals corresponen els altres premis, accèssits i esments en el seu cas. El Jurat emetrà, així mateix pronunciament sobre les propostes excloses, amb el corresponent raonament tècnic que ho sustente.

Una vegada que el Jurat haja adoptat una decisió, donarà trasllat de la mateixa a l'òrgan de contractació, perquè aquest procedisca a l'adjudicació del concurs de projectes al participant indicat pel Jurat.

Una vegada emés la decisió es procedirà a l'obertura dels sobres de documentació administrativa (Sobre núm. 1) de la proposta guanyadora del primer premi i les corresponents al segon i tercer premi, així com als accèssits i esments, en el seu cas, en un acte públic al qual es convocarà a tots els concursants per mitjà de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, almenys amb **cinc dies** d'antelació.

El termini per a l'emissió de la decisió del Jurat serà de **dos mesos** des de la finalització del termini per a la presentació de propostes. Si per la quantitat de treballs presentats no fora possible complir amb aquest termini, s'anunciarà tal circumstància en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, tot anunciant una nova data per a l'adjudicació dels premis del Concurs.

#### **17.5.- Remuneració per la participació com a membre del Jurat.**

La participació com a membre del jurat d'arquitectes de reconegut prestigi o d'altres tècnics especialitzats que es requerisca, en funció de la composició del Jurat establida en la Base 17.1, es remunerarà d'acord amb les Tarifes que s'apliquen en els treballs d'assistència com a jurat en els concursos de projectes que celebre la Subdirecció General d'Arquitectura i Edificació, sempre que es tracte de persones que no tinguen condició d'empleat públic .

#### **18.- VALORACIÓ DE PROPOSTES**

Per a la selecció dels treballs premiats, el jurat, segons el que disposa l'article 184.3 de la LCSP, valorarà les propostes presentades, tenint en compte la qualitat d'aquestes i els seus valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals, amb el desglossament i ponderació que s'especifica:.

**Valoració total: fins a 100 punts.**

- **Qualitat arquitectònica de les propostes: fins a 35 punts**
  - Interés Conceptual i Valor Arquitectònic de la proposta respecte de la configuració de l'edificació (tipologia, ordenació de volums, ocupació, i relacions espacials o volumètriques).
  - Valoració de la solució compositiva o estètica en els àmbits discursiu i visual, de la seua racionalitat i funcionalitat, així com de l'equilibri entre diferents espais que conformen la proposta (interiors i exteriors, relació amb l'entorn, i inserció urbana).
- **Adequació de les propostes a les exigències del programa funcional objecte del concurs: fins a 35 punts.**
  - Grau d'idoneïtat de la proposta a la tipologia i ús de l'edificació objecte del servei, tenint en compte la innovació, el disseny i les solucions tècniques i constructives aplicades, així com els productes, equips i sistemes prescrits que atenguen la millor relació cost-eficàcia sobre la base del seu preu i/o el seu cicle de vida, segons l'art. 148 LCSP.
  - Capacitat d'Adequació al Programa de Necessitats proporcionat per l'Òrgan de Contractació, justificació de propostes alternatives al programa, justificació de superfícies presentades, justificació de la funcionalitat de la proposta i adaptació a l'equipament que es proposa.
  - Coherència amb els sistemes constructius proposats en relació amb l'objecte del concurs.
  - Flexibilitat i capacitat de suportar canvis de programa de la idea projectada.
- **Valors culturals, naturals i mediambientals: fins a 15 punts.**
  - Característiques mediambientals de la proposta. Eficiència energètica d'aquesta, i reducció d'incidències futures mitjançant elecció de materials i solucions constructives eficients i de fàcil manteniment. Minimització de la petjada de les emissions de carboni amb anàlisi del cicle de vida dels materials, productes, equips i sistemes proposats.
  - Incorporació de tècniques de bioclimatisme o implementació de noves tecnologies a l'edificació, en un entorn sostenible, amb objectiu en la qualitat de l'ambient interior i la reducció dels efectes negatius sobre l'entorn.
  - Resolució de l'encaix i coherència de la proposta, en relació amb l'entorn

natural, cultural i patrimonial.

- Viabilitat tècnica, econòmica i constructiva de la proposta: fins a 15 punts.
  - Nivell de detall del contingut tècnic de la proposta com a avantprojecte, segons estableix el PPT.
  - Nivell de compliment de les recomanacions i especificacions tècniques del PPT.
  - Anàlisi preliminar del compliment de les exigències bàsiques normatives de la proposta, especialment de les de seguretat en cas d'incendi i accessibilitat.
  - Estudi de viabilitat econòmica de la proposta.
  - Racionalitat constructiva i viabilitat funcional de la proposta, incloent-hi la minimització de futurs costos de manteniment i conservació.

El Jurat, sobre una valoració total de 100 punts, ponderarà els criteris anteriors en cadascun dels treballs.

### III CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ

#### **19.- ADJUDICACIÓ DELS PREMIS**

**19.1.-** L'òrgan de contractació adjudicarà el concurs segons la proposta del Jurat, incloent-hi, en el seu cas, les modificacions necessàries per a garantir la seua viabilitat, sempre d'acord amb el guanyador del concurs, i sense que s'altere substancialment la proposta guanyadora.

**19.2.-** La concessió efectiva dels premis quedarà condicionada a la presentació de la citada documentació, al fet que aquesta siga correcta i demostre fefaentment tots els requisits continguts en aquestes Bases.

**19.3.-** Si l'òrgan de contractació observara defectes o omissions corregibles en la documentació administrativa presentada per alguna de les propostes premiades, el comunicarà als interessats, perquè en el termini de 3 dies hàbils puguen esmenar aquests defectes.

**19.4.-** En el cas que el licitador titular de la proposta guanyadora del primer premi, no complisca amb els requisits exigits o no esmenarà els defectes, l'òrgan de contractació deixarà sense efecte la decisió del jurat i es reserva el dret de declarar-lo desert, amb audiència prèvia del Jurat.

**19.5.-** L'adjudicació per l'òrgan de contractació, haurà d'efectuar-se respectant plenament la decisió o resolució del Jurat, segons el que s'estableix en l'article 187.8 de la LCSP.

**19.6.-** La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als concursants, havent de ser publicada en la Plataforma de Contractació del Sector Públic en el termini de 15 dies.

**19.7.-** L'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions del contracte en l'exercici corresponent.

## **20.- DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA PERSONALITAT I REPRESENTACIÓ DE L'ULTERIOR CONTRACTE.**

Una vegada produïda l'adjudicació del contracte, el concursant que resulte adjudicatari, serà requerit, perquè en el termini de 10 dies hàbils des que reba aquest requeriment, present la següent documentació llevat que s'haja aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recórrega:

a) Els que acrediten la personalitat de la persona empresària, en la forma següent:

- Quan es tracte de persona física, Document Nacional d'Identitat i quan es tracte de persona jurídica Escriptura de Constitució de la societat o de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fora exigible per la legislació específica aplicable. Si no ho fora, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el qual consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre Oficial.
- Els poders de representació.

La capacitat d'obrar de persones empresàries no espanyoles que siguen nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant la seua inscripció en el seu registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat respectiu o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les persones empresàries no espanyoles d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radique el domicili de l'empresa. Per a signar



contractes d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses tinguen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats/as o representants per a les seues operacions, i que estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

Si diverses empreses acudiren a la licitació com a constitució d'una Unió Temporal, haurà d'aportar-s'hi l'escriptura de constitució formal de l'UTE. Així mateix, hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguen atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

- b) El compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional i l'habilitació professional exigits en aquestes bases.

En cas que haja recorregut a altres empreses per a acreditar la seua solvència haurà d'aportar acreditació de disposar efectivament dels mitjans que s'hi haguera compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte segons a l'article 76.2 LCSP.

Els documents hauran de ser originals o bé còpies, que tinguen caràcter d'autèntiques o compulsades segons la legislació vigent en la matèria i en llengua castellana o mitjançant traducció oficial.

Quan el concursant estiga inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguen accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs esmentats, on serà únicament necessari la manifestació expressa per part del licitador de la seua inscripció en el Registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà els licitadors inscrits, d'acord amb els que estableix i excepte prova en contra, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud del licitador quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com de l'acreditació de la no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagen de constar en aquell.

Si s'observaren defectes o omissions corregibles en la documentació presentada

es requerirà a l'interessat, concedint-li un termini no superior a tres dies, per a la seua correcció o esmena.

## **21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE L'ULTERIOR CONTRACTE**

S'estableixen les condicions especials d'execució del contracte següents:

1. Compromís de fomentar i incloure en el projecte arquitectònic, l'ús d'energies renovables, la qual cosa haurà de quedar descrit en la memòria del projecte d'execució.
2. L'obligació de l'adjudicatari del contracte de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que es disposa en la lletra f), de l'apartat 1 de l'article 211.
3. L'empresa adjudicatària adoptarà durant l'execució del contracte mesures que faciliten la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, del personal que desenvolupe el contracte, i especialment: Flexibilitat horària, adequació de la jornada a horari escolar, complement retributiu per a escoles infantils, etc.

## **22.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Els drets i obligacions dimanants del contracte actual no podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer donat el caràcter personal de les prestacions i que les condicions tècniques són determinants per a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 214 de la LCSP.

## **23.- SUBCONTRACTACIÓ.**

**23.1.-** Segons les característiques de prestacions crítiques que tenen el projecte i la direcció de l'obra objecte del contracte i el caràcter unitari del projecte i de la direcció de l'obra per a la seua execució correcta, aquestes prestacions, en cap cas podran ser objecte de subcontractació, que haurà de ser executades pel contractista o adjudicatari principal, segons el que disposa l'article 215.2.e) de la LCSP.

**23.2.-** En la resta, haurà d'estar-se al que disposen els plecs i al règim de subcontractació, regulat en l'article 215 de la LCSP.

## **24.- DRET D'INFORMACIÓ DELS CONCURSANTS.**

Tots els concursants tenen dret a examinar els treballs admesos durant el període d'un mes des de la comunicació de la decisió del Jurat. En cas d'acordar-se l'exposició pública dels treballs, s'entendrà que aquest dret d'informació quedarà complit per l'obertura al públic d'aquesta exposició o la publicació en la Plataforma de

Contractació del Sector Públic.

Tota la documentació gràfica i escrita comprensiva de les propostes tècniques dels diferents participants quedarà en poder de l'entitat convocant amb la finalitat de gestionar la publicació dels resultats del Concurs.

#### **25.- DRETS DE L'ENTITAT CONVOCANT.**

La Diputació Provincial d'Alacant podrà exigir a l'equip o persona guanyadora del primer premi que incloga en el desenvolupament del Projecte els suggeriments que puguin aparèixer com a resultat de l'examen i resolució del Jurat, així com les que puga assenyalar amb posterioritat, sempre que no alteren substancialment el projecte guanyador, així com establir el desenvolupament dels treballs de manera global o per fases.

#### **26.- DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'EXPLOTACIÓ.**

**26.1.-** Els autors conservaran la propietat intel·lectual dels treballs presentats i la plenitud dels drets morals reconeguts en la legislació de propietat intel·lectual, que tenen la naturalesa de drets irrenunciables i inalienables, segons el que disposa l'article 14 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, com són:

1. Decidir si la seua obra ha de ser divulgada i en quina forma.
2. Determinar si tal divulgació ha de fer-se amb el seu nom, sota pseudònim o signe, o anònimament.
3. Exigir el reconeixement de la seua condició d'autor de l'obra.
4. Exigir el respecte a la integritat de l'obra i impedir qualsevol deformació, modificació, alteració o atemptat contra ella que supose perjudici als seus legítims interessos o menyscapse a la seua reputació.
5. Modificar l'obra respectant els drets adquirits per tercers i les exigències de protecció de béns d'interés cultural.
6. Retirar l'obra del comerç, per canvi de les seues conviccions intel·lectuals o morals, prèvia indemnització de danys i perjudicis als titulars de drets d'explotació.

Si, posteriorment, l'autor decideix reprendre l'explotació de la seua obra, haurà d'oferir preferentment els drets corresponents a l'anterior titular i en condicions raonablement semblants a les originàries.

7. Accedir a l'exemplar únic o rar de l'obra, quan es trobe en poder d'un altre, a fi d'exercitar el dret de divulgació o qualsevol altre que li corresponga.

Aquest dret no permetrà exigir el desplaçament de l'obra i l'accés es portarà a efecte en el lloc i forma que ocasionen menys incomoditats al posseïdor, al qual s'indemnitzarà, en el seu cas, pels danys i perjudicis que l'irroguen.

**26.2.-** Els treballs presentats, ni tan sols els premiats, podran ser emprats per a altres fins que els referits en aquestes Bases, ni com a material per a la redacció d'altres projectes per arquitectes o enginyers diferents dels autors respectius.

**26.3.-** El concursant guanyador cedirà a la Diputació Provincial d'Alacant els drets d'explotació, reproducció, exposició i publicació de les propostes presentades al concurs, de conformitat amb la legislació de propietat intel·lectual i per a l'àmbit nacional i internacional, tenint per objecte aquesta cessió la finalitat de publicitat del concurs i els seus resultats i exposició dels treballs presentats.

**26.4.-** Tots els participants en el concurs cedeixen a la Diputació Provincial d'Alacant els drets d'explotació que corresponguen, a fi de publicitat de la convocatòria i els seus resultats, com ara la publicació, difusió i exposició dels treballs presentats, si bé romandran en anonimat aquells participants no premiats que ho hagueren sol·licitat.

**26.5.-** Els participants premiats no podran fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de la participació en el concurs, bé siga de manera parcial o total, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

**26.6.-** En el cas que l'execució es duguera a terme per un tercer alié a la Diputació Provincial d'Alacant, aquest podrà cedir a favor del tercer els drets adquirits sobre el treball presentat pel concursant guanyador del Concurs.

**26.7.-** De conformitat amb el que disposa l'article 308.1 de la LCSP, excepte que es dispose una altra cosa en els plecs de clàusules administratives o en el document contractual, els contractes de serveis que tinguen per objecte el desenvolupament i la posada a la disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial portaran aparellada la cessió d'aquest a l'administració contractant. En tot cas, i encara que s'excloge la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

## **27.- CONFIDENCIALITAT**

**27.1.-** Els participants en aquest concurs hauran de respectar el caràcter confidencial

d'aquella informació a la qual tinga accés en ocasió del concurs en general . No podrà, sense autorització escrita prèvia de l'òrgan de contractació, publicar notícies, dibuixos o fotografies de les obres objecte del concurs, ni autoritzar tercers la seua publicació. El deure de confidencialitat estarà vigent durant la duració del contracte i els cinc anys següents a la seua finalització.

**27.2.-** Quant al deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors, que hagen designat com a confidencial en el moment de presentar la seua oferta, afectant secrets tècnics o comercials i altres informacions el contingut de les quals puga ser utilitzat per a falsejar la competència. Únicament podrà estendre's als documents relatius que tinguen una difusió restringida, mai podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta ni al contingut d'informes i documentació i en cap cas, a documents que siguen públicament accessibles, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 133.1 de la LCSP.

## **28.- PROTECCIÓ DE DADES.**

**28.1.-** Sense perjudici del que s'estableix en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en requerir l'execució del concurs i del contracte que ulteriorment derive d'aquell, el tractament per l'adjudicatari de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableix el següent:

- a) Les dades se cediran únicament per a l'execució, tant del concurs com de l'ulterior contracte que derive d'aquell i per al compliment de totes les prestacions i obligacions corresponents. Així mateix, se cediran aquestes dades, a fi de la publicitat de les convocatòries i els seus resultats i la publicació, difusió i exposició dels treballs.
- b) L'obligació del guanyador del concurs i adjudicatari del contracte de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual pose de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests .
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produïska, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- e) L'obligació del licitador d'indicar en la seua oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vaja a encomanar la seua realització.

**28.2.-** Les obligacions anteriorment ressenyades, es qualifiquen com a essencials, a l'efecte del que es preveu en lletra f), de l'apartat 1, de l'article 211 de la LCSP

**28.3.-** En la resta, s'estarà al règim de protecció de dades contingut en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **29.- EXPOSICIÓ I PUBLICACIÓ. DEVOLUCIÓ TREBALLS.**

La Diputació Provincial d'Alacant podrà realitzar la difusió que considere oportuna a través d'exposicions i publicacions de tots o part dels treballs presentats al Concurs, citant la seua procedència i autoria, excepte en aquells casos en els quals els concursants hagen sol·licitat expressament en la Sol·licitud de Participació (Annex I) romandre en l'anonimat en cas de no resultar premiats.

Igualment, la Diputació Provincial d'Alacant podrà publicar tots els treballs presentats en suport paper, digital i fins i tot en internet en les mateixes condicions establides per a l'exposició.

### **30.- ABONAMENT DELS PREMIS.**

**30.1.-** El pagament dels diferents premis dels quals consta Aquest concurs es realitzarà contra factura expedida pel respectiu guanyador, en concepte del premi rebut, per l'import que corresponga segons les quanties detallades en l'apartat 9 d'aquestes Bases a la qual se li afegirà la quantitat corresponent en concepte d'IVA.

Si el guanyador del primer premi haguera concorregut al concurs mitjançant compromís de constitució en UTE, aquesta haurà de formalitzar-se amb anterioritat a l'expedició de la corresponent factura per l'import del premi. Per als guanyadors dels restants premis, no serà necessari realitzar tal formalització, per la qual cosa cadascun dels participants en la corresponent UTE expedirà factura per un percentatge del premi idèntic al de participació en aquesta UTE, segons la documentació aportada per a concórrer al concurs de projectes.

**30.2.-** L'Administració haurà d'abonar l'import de les factures dins del termini establert en l'article 198.4 de la LCSP. En cas de demora per l'Administració en el pagament

del preu, aquesta haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini estipulat, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

**30.3.-** El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establits, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però , perquè aquesta cessió faça efecte , i l'Administració expedisca el manament de pagament a favor del cessionari, cal que se li notifique fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

### **31.- REFERÈNCIES DE GÈNERE.**

En les presentes bases, tota referència que puga interpretar-se en gènere en masculí inclou necessàriament també el seu homònim en femení i viceversa. La utilització dels termes ha sigut realitzada segons la pràctica i ús generalment admesos.

### **32.- DISPOSICIÓ FINAL.**

En els aspectes no previstos o regulats en aquestes bases, el concurs de projectes es regirà per les normes del procediment obert en tot allò que no resulte incompatible i també per les disposicions reguladores de la contractació de serveis, de conformitat amb el que es preveu en l'article 187.10 de la LCSP.

## ANNEX I - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Sr./Sra amb DNI Núm. O, en el seu cas :  
Sr./Sra amb DNI núm en representació d'amb CIF/NIF  
després d'assabentar-se del "CONCURS D'AVANTPROJECTES, AMB  
INTERVENCIÓ DE JURAT PER AL CENTRE DE CONGRESSOS DE LA CIUTAT D'ALACANT",  
organitzat per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, tramitat mitjançant procediment  
obert.

- SOL·LICITA:

La participació en el citat concurs convocat per l'òrgan de contractació mitjançant  
publicació en BOE, DOUE el dia.....de/d'... .....de/d'..... , el termini del  
qual de presentació de sol·licituds finalitza el dia..... .

-I declara que posseeix plena capacitat per a obrar i que coneix i accepta plenament  
les Bases i el Plec de Prescripcions Tècniques aprovades per a regir el Concurs.

Es consignen les dades de l'interessat següents a l'efecte de notificacions i requeriments:

NOM

COGNOMS

DOMICILI:

TELÈFON/FAX CORREU

ELECTRÒNIC

En cas de no resultar premiats, es prefereix romandre en l'anonimat tant en  
l'exposició pública dels treballs presentats com en la seua possible publicació en paper  
o web (cal marcar amb una X el quadre, en cas afirmatiu)

Lloc, data i signatura

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa els participants del concurs que les seues dades de caràcter personal que voluntàriament faciliten seran inclosos i tractats de manera confidencial en el fitxer del concurs el responsable del qual és la Diputació Provincial d'Alacant. En participar en el concurs i cobrir la documentació corresponent els participants consenten expressament que es puga dur a terme el tractament de les seues dades de caràcter personal, així mateix, els participants podran exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que reconeix la llei si es dirigeix per escrit a la Secretaria d'aquest concurs.



## ANNEX II.- FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part 1: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en la qual s'haja publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitze el servei DEUC electrònic per a generar i emplenar el DEUC. Referència de l'anunci pertinent publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número [ ], data [ ], pàgina [ ]

Número de l'anunci en el DO S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ]

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hauran de consignar la informació que permetia identificar de manera inequívoca el procediment de contractació. Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, s'han de facilitar altres dades que permeten identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, referència de la publicació a nivell nacional): [ ]

### INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

**La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitze el servei DEUC electrònic esmentat abans per a generar i emplenar el DEUC. Si no és així, aquesta informació haurà de ser consignada per l'operador econòmic**

Identitat del contractant	Resposta:
Nom	[ ]
De quina contractació es tracta?	Resposta
Titule o breu descripció de la contractació:	[ ]
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (en el seu cas)	[ ]

**La informació restant en totes les altres seccions del DEUC haurà de ser consignada per l'operador econòmic**

### Part II: Informació sobre l'operador econòmic A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

<b>Identificació:</b>	<b>Resposta:</b>
Nom:	[ ]
Número d'identificació fiscal NIF Número d'IVA, en el seu cas:	[ ] [ ]
Si no es disposa d'un número d'IVA, indique's, en el seu cas, quan s'exigisca, un altrenúmero d'identificació nacional.	[ ]
Adreça postal	[ ..... ]
Persona o persones de contacte:	[ ..... ]

Telèfon: Correu electrònic: FAX Adreça internet (adreça de la pàgina web) (en el seu cas):	[ ..... ] [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ]
<b>Informació general:</b>	<b>Resposta:</b>
És l'operador econòmic una microempresa, una xicoteta o una mitjana empresa?	[ ]Sí [ ]NO
<b>Únicament, en cas de contractació reservada:</b> l'operador econòmic és un taller protegit o una empresa social o preveu que el contracte s'execute en el marc de programes d'ocupació protegida? <b>Si la resposta és afirmativa, quin és el percentatge</b> <b>de treballadors discapacitats o desfavorits</b> <b>corresponent?</b>  En cas necessari, cal especificar-ho: a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracte	[ ]Sí [ ]NO    [ ..... ]   [ ..... ]
En el seu cas, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de classificació)?	[ ]Sí [ ]NO [ ]No procedeix
<b>En cas afirmatiu:</b>  S'han de respondre les preguntes restants d'aquesta secció, a la secció B i, quan siga procedent, a la secció C de la present part, emplene, quan siga procedent, la part V, i, en qualsevol cas, emplene i signe la part VI.  a) S'hi han d'indicar el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificació pertinent:  b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, cal indicar:  c) S'hi han d'indicar les referències en les quals es basa la inscripció o certificació i, en el seu cas, la classificació obtinguda en la llista oficial:  d) Abarca la inscripció o certificació tots els criteris de selecció exigits?  e) Podrà l'operador econòmic presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i els impostos o facilitar informació que permeti a l'adjudicador	a) [ .....]  b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): [.....][.....][.....][ ] c) [..... ]  d).[ ]Sí [ ]NO  e ).[ ]Sí [ ]NO

o l'entitat adjudicadora obtindre-ho directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se gratuïtament?	
Si la documentació pertinent està disponible en format electrònic, cal indicar:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): [ ..... ][ ..... ][ ][ ..... ]
<b>Forma de participació:</b>	<b>Resposta:</b>
Està participant l'operador econòmic en el procediment de contractació juntament amb uns altres?	[ ] Sí [ ] NO
<b>En cas afirmatiu</b> , assegure's que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat.	
<b>En cas afirmatiu</b>	
a) Cal indicar la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques, etc.)	a) [ ..... ]
b) Cal indicar als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b) [ ..... ]
b) En el seu cas, nom del grup participant:	c) [ ..... ]
Lots	Resposta:
En el seu cas, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitja presentar una oferta:	[ ]

**B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC**

En el seu cas, cal indicar el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per a representar a l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

<b>Representació, en el seu cas :</b>	<b>Resposta:</b>
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	[ ..... ]; [ ..... ]
Càrrec/Capacitat en la qual actua:	[ ..... ]
Adreça postal:	[ ..... ]
Telèfon:	[ ..... ]
Correu electrònic:	[ ..... ]
En cas necessari, facilite's informació detallada sobre la representació (les seues formes, abast, finalitat... ).	[ ..... ]

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs:	Resposta:
Es basa l'operador econòmic en la capacitat d'altres entitats per a satisfer els criteris de selecció contemplats en la part IV i els criteris i normes (en el seu cas) contemplats en la part V, més a baix?	[ ]SÍ [ ]NO

**En cas afirmatiu**, facilite's un formulari DEUC separat per cadascuna de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **Seccions A i B d'aquesta Part i en la Part III**, emplenat i signat correctament per aquestes entitats.

S'inclouran també ací el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguen integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables del control de la qualitat i quan es tracte de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics dels quals dispose l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulte pertinent en els quals respecta a la capacitat o capacitats específiques en què es base l'operador econòmic, es consignarà la informació exigida en la parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracte.

**Part III: Motius d'exclusió.**

**A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS**

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva
2. Corrupció
3. Fraus
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes
5. Blanqueig de capitals o finançament de terrorisme
6. Treball infantil i altres formes de tràfic d'éssers humans

Motius referits a condemnes penals conformement a les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enunciats en l'article 57, apartat 1, de la Directiva:	Resposta

<p>Ha estat el mateix <b>operador econòmic, o qualsevol</b> persona que siga membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tinga poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt , d'una condemna en sentència ferma que s'haja dictat, com a màxim , en els cinc anys anteriors o en la qual s'haja establert directament un període d'exclusió que continue sent aplicable?</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ]SÍ [ <input type="checkbox"/> ]NO</p> <p>Si la documentació pertinent està disponible en format electrònic, cal indicar: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p>[.....][.....][ ..... ]</p>
---	--

<p><b>En cas afirmatiu, cal indicar</b></p> <p>a) Data de la condemna, especificant de quin dels punts 1 a 6 es tracta i les raons d'aquesta :</p> <p>b) Identificació de la persona condemnada</p> <p>c) <b>En la mesura en què s'establisca directament en la condemna:</b></p>	<p>a) Data: [ ], punt(s): [ ], raó o raons: [ ]</p> <p>b) [ .....]</p> <p>c) Duració del període d'exclusió [.....] i punts que es tracte [ ]:</p> <p>Si la documentació pertinent està disponible en format electrònic, cal indicar: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): [ ..... ][ ..... ][ .....]</p>
<p>En cas de condemna, ha adoptat l'operador econòmic mesures per a demostrar la seua credibilitat malgrat l'existència d'un motiu pertinent d'exclusió («autocorrecció»)</p>	<p>[ ]Sí [ ]NO</p>
<p><b>En cas afirmatiu, s'han de descriure les mesures adoptades:</b></p>	<p>[ .....]</p>

**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL**

<p><b>Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social:</b></p>	<p>Resposta</p>	
<p>Ha complert l'operador econòmic <b>totes les seues obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social</b>, tant al país en el qual està establert com en l'Estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?.</p>	<p>[ ]Sí [ ]NO</p>	
<p><b>En cas negatiu, cal indicar:</b></p> <p>a) País o estat membre que es tracte</p> <p>b) A quant ascendeix l'import en qüestió?</p> <p>c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?</p> <p>1) A través d'una <b>resolució</b> administrativa o judicial</p> <p>- És aquesta resolució ferma i vinculant?</p>	<p><b>Imposats</b></p> <p>a) [ ..... ]</p> <p>b) [ ..... ]</p> <p>c1) [ ]Sí [ ]NO</p> <p>— [ ]Sí [ ]NO</p>	<p><b>Cotitzacions socials</b></p> <p>c) [ .....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>c1) [ ]Sí [ ]NO</p> <p>— [ ]Sí [ ]NO</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- cal indicar la data de la condemna o resolució</li> <li>- En cas de condemna, i sempre que s'establisca directament en ella, duració del període d'exclusió.</li> </ul> <p>2) Per altres mitjans. Cal especificar-ho:</p> <p>d) Ha complit l'operador econòmic les seues obligacions mitjançant pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions a la seguretat social que dega, inclosos, en el seu cas, els interessos reportats o les multes imposades?</p>	<p>— [ ..... ]</p> <p>— [ ..... ]</p> <p>c2) [ ]Sí [ ]NO</p> <p>d) [ ]Sí [ ]NO <b>En cas afirmatiu,</b> cal especificar-ho: [ ..... ]</p>	<p>— [ ..... ]</p> <p>— [ ..... ]</p> <p>c2) [ ]Sí [ ]NO</p> <p>d) [ ]Sí [ ]NO <b>En cas afirmatiu</b> cal especificar-ho:[ ..... ]</p>
<p>Si la documentació pertinent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, cal indicar:</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): [ ..... ][ ..... ][ ..... ]</p>	

C: MOTIUS REFERITS A la INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL

**Convé tindre en compte que, a l'efecte d'aquesta contractació, alguns dels motius d'exclusió següents, poden haver-se definit amb major precisió en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" abasta diverses formes diferents de conducta.**

Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
<p><b>Segons el seu lleial saber i entendre,</b> ha incomplert l'operador econòmic les seues <b>obligacions</b> en els àmbits de la <b>legislació laboral, social i mediambiental</b>?</p>	<p>[ ]Sí [ ]NO</p> <p><b>En cas afirmatiu,</b> l'operador econòmic ha adoptat mesures per a demostrar la seua credibilitat malgrat l'existència d'aquest motiu d'exclusió («autocorrecció»)?</p> <p>[ ]Sí [ ]NO <b>Si ho ha fet,</b> cal descriure les mesures adoptades:  [ .....]</p>

<p>Es troba l'operador econòmic en alguna de les següents situacions?</p> <p><b>a) En fallida</b></p> <p><b>b) Sotmés a un procediment d'insolvència o liquidació</b></p> <p><b>c) Ha signat un conveni amb els seus creditors</b></p> <p><b>d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals</b></p> <p><b>e) Els seus actius estan sent administrats per un liquidador o per un tribunal</b></p> <p><b>f) Les seues activitats empresarials han estat suspeses</b></p> <p><b>En cas afirmatiu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cal especificar-les:</li> <li>• S'hi han d'indicar els motius pels quals l'operador és, no obstant això, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i mesures nacionals aplicables referent a la continuació de l'activitat en tals circumstàncies</li> </ul> <p>Si la documentació pertinent està disponible en format electrònic, cal indicar-se:</p>	<p>[ ] Sí [ ] NO</p> <p>☐ [.....]</p> <p>☐ [.....]</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): [ ..... ][ ..... ][ .....]</p>
<p>S'ha declarat a l'operador econòmic <b>culpable d'una falta professional greu</b>?</p> <p>En cas afirmatiu, cal especificar-ho:</p>	<p>[ ] Sí [ ] NO</p> <p>[.....]</p> <p><b>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectores?</b> [ ] Sí [ ] NO</p> <p><b>Si ho ha fet, s'han de descriure les mesures adoptades:</b> [ .....]</p>
<p>L'operador econòmic ha celebrat <b>acords</b> amb altres operadors econòmics <b>destinats a falsejar la competència</b>?</p> <p>En cas afirmatiu cal especificar-ho:</p>	<p>[ ] Sí [ ] NO</p> <p>[.....]</p> <p><b>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectores?</b> [ ] Sí [ ] NO</p> <p><b>Si ho ha fet, s'han de descriure les mesures adoptades:</b> [ .....]</p>
<p>Té l'operador econòmic coneixement d'algun conflicte d'interessos a causa de la seua</p>	<p>[ ] Sí [ ] NO</p>



participació en el procediment de contractació?  <b>En cas afirmatiu</b> , cal especificar-ho:	[.....]  [ ]SÍ [ ]NO
<b>Ha assessorat</b> l'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o <b>ha intervingut</b> d'una altra manera <b>en la preparació</b> del procediment de contractació?  <b>En cas afirmatiu</b> , cal especificar-ho:	[ ]SÍ [ ]NO  [.....]

Ha experimentat l'operador econòmic la <b>rescissió anticipada</b> d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?  <b>En cas afirmatiu</b> , cal especificar-ho:	[ ]SÍ [ ]NO  [.....] <b>En cas afirmatiu</b> , ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectores? [ ]SÍ [ ]NO <b>Si ho ha fet</b> , s'han de descriure les mesures adoptades: [.....]
Pot l'operador econòmic confirmar que:  a) No ha estat declarat culpable de <b>falsedat greu</b> en proporcionar la informació exigida per a verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) <b>No ha ocultat</b> aquesta informació, c) Ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora,i d) No ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtindre informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tindre una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	[ ]SÍ [ ]NO

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O DE L'ENTITAT ADJUDICADORA

<b>Motius d'exclusió purament nacionals</b>	<b>Resposta:</b>
Són aplicables els <b>motius d'exclusió</b>	[ ]SÍ [ ]NO

<p><b>purament nacionals</b> que s'especifiquen en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació?</p> <p>Si la documentació exigida en l'anunci pertinent o els plecs de la <b>contractació</b> està disponible en format electrònic, cal indicar:</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):[ ..... ][ ..... ][ ]</p>
<p><b>En el cas que siga aplicable qualsevol dels motius d'exclusió purament nacionals</b>, ha adoptat l'operador econòmic mesures correctores?</p> <p><b>Si ho ha fet</b>, s'han de descriure les mesures adoptades:</p>	<p>[ ]Sí [ ]NO</p> <p>[ ..... ]</p>

#### Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció A d'aquesta part), l'operador econòmic declara que:

##### A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

**L'operador econòmic tan sols ha d'emplenar aquesta casella si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora han indicat en l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació a què es referisca l'anunci que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció a de la Part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV**

<b>Acompliment de tots els criteris de selecció</b>	Resposta:
Acompleix els criteris de selecció requerits:	[ ]Sí [ ]NO

#### Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

**No correspon als procediments oberts**

#### Part VI: Declaracions finals

El/els sotasignat(s) declara(en) formalment que la informació comunicada en les parts II -V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una declaració falsa de caràcter greu.

El/els sotasignat(s) declara(en) formalment que podrà(an) aportar els certificats i altres tipus de proves documentals contemplats sense tardança, quan es li(els) sol·liciten, excepte en cas que :

- el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguen la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracte directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que puga consultar-se de manera gratuïta, o
- a partir del 18 d'octubre de 2018 a tot tardar, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseïsquen els documents en qüestió.

El/els sotasignat(s) formalment consenteix(en) que [cal indicar el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figure en la part I, secció A] tinga accés als documents justificatius de la informació que s'hi ha facilitat en [cal indicar la part/secció/punt(s) pertinent(s)] d'aquest document europeu únic de Contractació, a l'efecte de ] el procediment de contractació : (descripció breu, referència de publicació en el diari Oficial de la Unió Europea , número de referència ).

Data, lloc i signatura(es): [ ..... ]

**ANNEX III.- COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL  
D'EMPRESES/PROFESSIONALS (UTE).**

Després de conèixer la convocatòria del "CONCURS D'AVANTPROJECTES ARQUITECTÒNICS, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER AL CENTRE DE CONGRESSOS DE LA CIUTAT D'ALACANT.", organitzat per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, per mitjà d'aquest:

Sr. / Sra. ,

amb D.N.I.núm. , en nom i representació de

Sr. / Sra. , amb D.N.I.núm. , en nom i representació de

(etc., en el seu cas )

Manifesten el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses en cas de resultar guanyador d'algun dels premis del Concurs esmentat, i d'acord amb els percentatges següents de participació de cadascun dels components que formaran l'UTE:

Nom i cognoms	NIF	Percentatge de participació en l'UTE (%)
.....		
.....		

Així mateix, acorden designar com a representant i interlocutor únic davant l'Administració convocant el/la Sr./Sra. .... amb NIF..... , amb les dades següents a l'efecte de notificacions:

Domicili .....CP.....Carrer/Plaça .....  
Telèfon fix.....Telèfon mòbil.....  
Correu electrònic.....

I per deixar-ne constància, a l'efecte de participar en el concurs esmentat, signen aquesta declaració: (tots els representants de les empreses)

(data)

Signat:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa els participants del concurs que les seues dades de caràcter personal que voluntàriament faciliten seran inclosos i tractats de manera confidencial en el fitxer del concurs el responsable del qual és la Diputació Provincial d'Alacant. En participar en el concurs i cobrir la documentació corresponent els participants consenten expressament que es pugui dur a terme el tractament de les seues dades de caràcter personal, així mateix, els participants podran exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que reconeix la llei si es dirigeix per escrit a la Secretaria d'aquest concurs.

**ANNEX IV.- “DECLARACIÓ EXPRESSA DE LA PRESTACIÓ DE CONSENTIMENT PER A LA DIFUSIÓ DELS TREBALLS I ACCEPTACIÓ DELS PRECEPTES DEL REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL DE 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES”**

Nom de l'Equip:

Nom del Representant de l'Equip:

DNI del Representant:

SOL·LICITA:

- Consentiment per a l'ús d'informació a l'objecte del desenvolupament del **“CONCURS D'AVANTPROJECTES ARQUITECTÒNICS, AMB INTERVENCIÓ DE JURADO PER AL CENTRE DE CONGRESSOS DE LA CIUTAT D'ALACANT”** i totes les seues activitats relacionades, així com per als drets d'explotació i difusió a què es fa referència en aquestes Bases.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), se sol·licita als participants del concurs que les seues dades de caràcter personal puguen ser inclosos i tractats de manera confidencial en el fitxer del concurs el responsable del qual és el ..... (òrgan de contractació). En marcar aquesta casella els participants consenten expressament que es pugui dur a terme el tractament de les seues dades de caràcter personal. Així mateix, els participants podran exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que reconeix la llei si es dirigeix per escrit a la Secretaria d'aquest Concurs.

Lloc, data i signatura

## ANNEX V: DECLARACIÓ DE VINCULACIÓ DEL PRESSUPOST I ACCEPTACIÓ D'HONORARIS

### CONCURS D'AVANTPROJECTES ARQUITECTÒNICS PER AL CENTRE DE CONGRESSOS DE LA CIUTAT D'ALACANT

(Nom)

en nom propi (i en representació de l'equip)

#### **DECLARA:**

Que per a la redacció de l'avantprojecte presentat per al Centre de Congressos de la Ciutat d'Alacant s'ha tingut en compte el pressupost expressat en l'Annex IV del Plec de Prescripcions Tècniques.

Igualment, en cas de ser guanyador del concurs, accepta els honoraris i condicions expressades en aquest Annex IV del Plec de Prescripcions Tècniques i es compromet a presentar proposta en el contracte negociat sense publicitat que derive d'aquest Concurs d'Avantprojectes.

(Localitat), \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(signat digitalment)**